



30 دقيقة



حالة عملية

نشاط

أكاديمية  
إعداد المدربين



## طارق مدير قسم القروض

- اقناع المتدرب بأن المدراء المتميزين قد يكونون عرضة لمشاكل ضياع الوقت
- تعريف المشاركين بأهم المشكلات التي قد يتعرض لها المدير في إدارة وقته
- تطوير الحالة بحيث يتم أخذ آراء الجمهور في حل مشكلة طارق

هدف  
النشاط

### مستلزمات التنفيذ

لا يلزم سوى ورقة الحالة، مرفق A1

### علاقته بالدورة

يقدم في دورات إدارة الوقت

### خطوات تقديم النشاط (إرشادات النشاط قبل البدء):

- تقسيم المشاركين إلى مجموعات (3-5 أفراد لكل مجموعة)
- إخبار المشاركين بأنني سأعطيهم حالة عملية في إدارة الوقت واذكر لهم عنوان الحالة واقرأها عليهم.
- إخبارهم بأن المطلوب هو "اكتشاف مشاكل طارق في إدارة وقته".
- تنبيه: ستقوم كل مجموعة في دقيقة واحدة بعرض أهم مشاكل طارق في إدارة وقته.
- توزيع الحالة العملية على كل مجموعة (سأعطي ورقة لكل مجموعة).
- بدأ النشاط.
- أعطهم 20 دقيقة لتحليل الحالة و10 دقائق للتعليق.

### التعليق على النشاط

- سيتم كتابة مشاركات المجموعات على اللوح الورقي قبل عرضي للإجابة النموذجية.
- سيتم مكافأة أكثر مجموعة أعطت معلومات.
- قم بحل الحالة بنفسك عزيزي المدرب لاكتشاف المشاكل وتحليلها قبل عرض الحالة على الحضور.

## طارق .. مدير قسم القروض

طارق مدير نشيط وحيوي ولا يمكن الاستغناء عنه، يعمل طارق مديراً لقسم قروض الشركات في بنك التنمية وهو مسؤول عن 9 موظفين، كان طارق يعاني من كثرة المهام الروتينية من توقيع لبعض المعاملات ومتابعته للتقارير اليومية وكذلك التأكد من انتظام الموظفين والحضور والغياب.

يحب طارق عقد الاجتماعات بشكل شبه يومي مع معظم موظفيه إذ يستطيع من خلالها توجيههم ورفع كفاءتهم وكذلك يستطيع من خلالها تحفيزهم ورفع معنوياتهم، وهذا قد يؤثر في كثير من الأحيان على تأجيل مهام أخرى بسبب كثرة الاجتماعات، وبالذات أن هناك مهمة أجلبها كثيراً ولم يعد يحب حتى أن يتذكرها وهي مهمة تحليل الاحتياجات التدريبية لموظفيه، هذه المهمة طلبها منه قسم التدريب بشكل متكرر، لكنه كان كلما أراد القيام بها (وهو مهتم بأن ينفذها لأنها تساهم في تطوير موظفيه) جاءه ما يشغله من مهام عاجلة وهامة تخص العملاء ومنهم عملاء VIP.

كما أن طارق كان مديراً محبوباً من قبل جميع موظفيه فهو يقدم لهم المساعدة ويتعاون بشكل كبير مع موظفيه لحل مشاكلهم التي يتعرضون لها بشكل يومي بسبب ضغط العملاء الهائل على خدمات القسم الممتازة.

ومن الجدير بالذكر أن قسم قروض الشركات يتعرض حالياً لعدد من التغيرات الاستراتيجية الهامة من قبل إدارة الجودة وتكنولوجيا المعلومات، إذ يقومون حالياً بتطبيق أنظمة الكترونية جديدة في القسم تهدف إلى ضبط معايير الاداء وتسهيل اجراءات العملاء وتقليل التعامل بالأوراق. Paperless.

وفي العموم فإن تقييم طارق السنوي غالباً ما يكون ممتازاً، ولكن مع ذلك ترى الإدارة أن طارق مقصر في تطوير الهيكل الإداري لقسم القروض وتدريب موظفين جدد وكذلك العمل على ابتكار قروض وفرص جديدة للشركات والعمل على الخطة الخمسية المرسومة مسبقاً.

أنت كمستشار: ماهي مشاكل طارق في إدارة وقته والضغط التي يواجهها؟ وكيف تقدم له حلول فعالة لتطوير أداءه في إدارة وقته والضغط التي يتعرض لها.

